

臺北市私立新民國民小學 / 幼兒園 退費申請書

班級		姓名		申請日期：	
退費事項	<input type="checkbox"/> 學雜費(雙語班含月費計) <input type="checkbox"/> 課後自主學習 <input type="checkbox"/> 多元學習 <input type="checkbox"/> 特色課程 <input type="checkbox"/> 精進課程 <input type="checkbox"/> 交通車 <input type="checkbox"/> 銜接課程 <input type="checkbox"/> 營養午餐 <input type="checkbox"/> 校外教學 <input type="checkbox"/> 課後延托	<input type="checkbox"/> 假日班 _____ 課程 <input type="checkbox"/> 夏令營 _____ 課程 <input type="checkbox"/> 冬令營 _____ 課程 <input type="checkbox"/> 幼兒園註冊費 <input type="checkbox"/> 幼兒園月費 <input type="checkbox"/> 幼兒園教材費 <input type="checkbox"/> 幼兒園特色課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
退費原因					
退費明細核算					
退費金額	萬	仟	佰	拾	元整

備註：

1.依台北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法辦理：轉出或未就學時未逾學期三分之一者，退還三分之二；逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一；逾學期三分之二者，不予退費。

- 2.匯款手續費由退費金額中扣除。
 3.雙語班退費要連月費總額計算。

4.請附存摺影本(加快退費速度)

匯 款 資 料

轉帳戶名		與學生關係	
轉帳銀行		銀行帳號	
聯絡電話		簽領 (家長或學生簽名)	

承辦人	單位主管	出納	會計主任	總務主任	校長