

臺北市私立新民國民小學校規實施要點

109.01.15 本校校務會議通過

113.02.21 校務會議修正

壹、依據

- 一、教育基本法第 8 條、第 9 條及第 15 條。
- 二、教師法第 17 條。
- 三、臺北市政府教育局北市教中字第 09436110800 號函。
- 四、臺北市政府教育局北市教體字第 1083117957 號函。

貳、校規之目的

- 一、本校規以落實學校願景、凝聚共識，彰顯學校核心價值，以建構共同學習之團體規約。
- 二、本校規在培養學生自律，自重及維護團體榮譽。
- 三、本校規可維護團體紀律，形成良好風氣、增進校園之和諧運作。
- 四、本校規在培養學生負責，守法的觀念，並引導學生成為良善的公民。
- 五、本校規之積極目的在獎勵，促進並發展學生優良品行；其消極目的在限制、避免及處理學生不當行為。

參、校規委員會之組成

- 一、依據「臺北市各級學校校規檢視修訂作業規定」，邀集學生、家長、教師等相關人員組成校規委員會，共同檢視修訂合宜之校規及班規，以落實符合人權之民主法治教育。
- 二、本委員會每學年至少召開一次會議；如有緊急或重大事項，可由召集人校長召開臨時會議。
- 三、本委員會當然召集人及會議主席為校長，執行秘書為學務主任，委員共計十一名，六年級各班推派學生代表各一名列席。其組織成員如下：
 - 1.校長為召集人。
 - 2.學務主任為執行秘書。
 - 3.行政人員代表：教務主任、專輔老師、註冊組長、生教組長等，共計四人。
 - 4.學年教師代表：低、中、高年段及科任教師代表各一人，共計四人。
 - 5.家長會代表：共計一人。
 - 6.列席：六年級各班學生代表各一名。

肆、校規之內容

一、作息規定

- 1.上學時間為上午七時二十分至七時五十分，早到學生，應在忠孝樓一樓走廊，等候至 7:20 鐘聲響才可以進教室。
- 2.家長接送學生到校時，一律送到校門口為止；如有特殊情況必須幫孩子送書包到

教室者，必須申請出入證，始得進出校園。

3. 本校學生之放學時間，以統一放學原則，若需提前離校(早接學生)，家長必須於放學時間 10 分鐘前接走；或學生到校後，因事病假需中途離校，均應由家長或家長代理人親自到校，取得級任教師填具外出登記單後帶回。
4. 本校學生在校均需遵守學校之作息，以參加團體之作息為原則，不可任意單獨行動。

二、儀容

1. 本校學生自新生入學起統一訂購制服及運動服，以達全校服裝一致之目標。
2. 本校學生上體育課、戶外教學或其他集體教學活動時，以穿著學校制定之服裝為原則；學生從事室外教學或活動時，應視陽光照射之必要性戴帽，以保護皮膚及視力健康。
3. 學生之穿著以合乎學生身分之儉樸服裝為原則；髮型應力求整齊、清潔。

三、生活規範

1. 本校學生有擔任班級幹部之權利與義務。
2. 學生應遵從老師之指導；尊重及友愛同學，不可有口出惡言或惡作劇等侵犯他人之行為。
3. 本校學生均應遵守班級生活公約(班規)。
4. 本校學生應善用學校各項設備，若因故意或不按規定使用，造成公物損壞者，應照價賠償。
5. 本校學生嚴禁在走廊及樓梯間追逐奔跑，不可有拍球或跨越安全護欄之行為。
6. 本校學生有維護校園校園環境及教室整潔之義務，不得任意破壞掃除用具。
7. 本校教職員工生不可吸菸(含新興菸品如電子菸)、嚼檳榔、邊走邊吃或穿拖鞋到校。
8. 本校學生因事、病原因不能上學，應由家長向級任老師或學務處請假。
9. 本校學生以參加學校營養午餐或自備午餐(蒸飯)在校使用為原則，如有特別原因，需由家長遞送便當時，應事先向學務處提出申請；不得自行向外購買便當及散裝飲料，以落實營養午餐教育。
10. 本校學生不可有偷竊、打架滋事、詐欺、恐嚇、勒索或參加不良幫派等不良行為。
11. 本校學生上下學以步行為原則，經過馬路應走行人穿越道，並且聽從導護志工或導護老師之指揮；雨天得以穿著雨衣或撐傘，以避免淋濕身體而影響健康。
12. 本校學生不可在樓梯間、屋頂、地下室或校園死角等逗留、嬉戲及運動。
13. 本校學生應遵守校園各項遊樂器材使用規定，不應違規玩耍，以維護自身與他人安全。
14. 本校學生禁止騎乘腳踏車上下學，以維護自身與他人安全。
15. 放學搭乘交通車學生必須遵從隨車導護人員指導，繫上安全帶、行車期間不可在車上走動。
16. 放學後留校延託(課留)的學生一律進到教室安靜自習，不可在教室外邊逗留或奔跑。

17. 本校學生放學後不可無故逗留學校，應立即返家或經家長安排去處（如安親班、親友家等）。
18. 本校學生放學後，若需來校應由家長帶領或經由老師指導，並依規定登記進入校園。
19. 本校學生利用假日或放學後到校活動，仍應遵守學校場地開放使用須知。
20. 本校學生不得攜帶危險物品或不良刊物到校，經發現或檢舉可以沒收或交由家長領回。
21. 本校學生應尊重保護**智慧財產權**，在學校不可盜拷或使用未授權之軟體。
22. 本校學生未經許可，不可任意進入辦公場所或擅自使用學校電話。
23. 本校學生如須攜帶行動載具手機或 3C 產品到校，依本校**行動載具使用管理辦法**之規定辦理。

四、生活教育具體項目實施內容

（一）受歡迎的兒童

目標：會用愉快的聲音向人打招呼，能與人和睦相處。

做法：1、能面露微笑。

2、能說請、謝謝、對不起。

3、不在背後說別人的缺點。

4、多讚美別人的優點。

5、有不同意見時，能心平氣和的講道理並請老師幫忙。

（二）最美麗的校園

目標：愛護學校維護校園保持整潔清爽。

做法：1、能注意角落地方的整潔。

2、正確使用掃除用具，用後放置整齊。

3、不吃口香糖，不污染地面。

4、教室桌椅縱橫對齊。

5、教室保持綠意，花木勤於澆水和除草。

6、美化綠化廁所，保持廁所清香。

7、使用廁所前先敲門，用後沖水並關上門。

（三）守紀律的車路隊

目標：養成排路隊上學，排隊上下車的好習慣。

做法：1、上學途中遇到同學能自動成行排隊。

2、車路隊整齊，安靜行進，聽從指導老師及車路隊長指揮。

3、依規定路線過馬路。

4、校車未到前能依序排隊。

5、校車靠停好後，才依序上車。

6、在車內要保持安靜，並照顧幼小年級小朋友。

(四)有禮貌的學生

目標：養成尊敬師長的美德。

做法：1、上學遇見老師，能向老師道早安或問好。

2、課間能向師長問好。

3、上下課時由班長發令，同學說老師好或謝謝老師。

4、放學時能向老師說老師再見。

5、見到來賓或客人要說「客人好」。

(五)靠右走的習慣

目標：養成行走有序的習慣。

做法：1、行進時靠右邊走。

2、輕聲慢步，不勾肩搭背，不成橫列行走。

3、不在走廊和樓梯間玩耍奔跑喧嘩。

(六)好快樂的午餐

目標：養成良好的飲食禮節。

做法：1、排隊領取飯盒。

2、用餐前洗手。

3、師生互相請用餐，並感謝父母。

4、細嚼慢嚥，吃飯不說話，不發出聲音。

5、剩餘菜餚正確處理，收拾餐具。

6、飯後刷牙或漱口。

7、飯後安靜休息。

(七)愛整潔的兒童

目標：培養儀容端莊，學用品收拾井然有序的好習慣。

做法：1、隨身攜帶手帕衛生紙。

2、書包整理有條不紊。

3、抽屜櫃子裏的學用品能放置整齊。

4、注重服裝儀容，按規定穿著校服，紮好上衣，精神飽滿。

5、離開教室，桌上收拾整齊，椅子放進桌下。

(八)能惜福的美德

目標：認識垃圾種類，實施資源回收，知福惜福。

做法：1、不隨意製造垃圾，減少垃圾量。

2、做好垃圾分類，分可燃與不可燃，可回收與不可回收。

3、配合資源回收日，做好資源回收。

(九)省能源的觀念

目標：愛惜有限的能源，節約用水用電。

做法：1、隨手關水關燈。

2、晴天亮度夠時，不開燈。

3、室內溫度未超過規定標準時，配合節電不開啟冷氣機。

4、水龍頭要鎖緊，壞掉不停流水的要通知總務處修理。

5、放學前要檢查水電是否關妥。

(十)體親心的孩子

目標：能孝順父母，分憂解勞。

做法：1、幫忙父母做家事。

2、出門能說清楚去處和回家的時間。

3、自動做好功課，自動整理房間。

4、和兄弟姊妹和好相處，能忍讓，願吃虧。

伍、罰則

一、學生初犯則登記姓名，勸導改進，並通知導師及家長。

二、學生第二次犯規則通知導師及家長，並處以公共服務半小時（可分次累計）。

三、學生第三次犯規則通知導師及家長，扣減相關科目成績及公共服務 1 小時（可分次累計）；同步製發「**學生違規行為輔導通知單(第 1 次為白色通知單)**」通知家長。

四、學生第四次（含）以上，製發「**學生違規行為輔導通知單(第 2 次為黃色通知單)**」通知家長並請家長到校了解學生違規情形，並協助處理。

五、學生如仍未見改善而持續犯規，將持續製發「**學生違規行為輔導通知單(第 3 次以上為紅色通知單)**」，並視情節嚴重程度請家長或監護人帶回家中管教，並視後續違規情況建議家長考慮是否轉換就學環境。

六、校規罰則執行由學務處督導執行。

陸、實施注意事項

一、本校校規應公告於學校網站。

二、本校校規應登載親師生相關文宣並明確告知。

三、本校學生及學校同仁應熟稔校規。

四、本校對學生之不當行為處理標準應一致。

五、本校處理個別差異學生之不當行為，應考量適性與彈性原則。

六、本校處理學生情節重大之不當行為，應會同家長或專業人員共同處理。

七、懲處學生時應明確告知其所觸犯之規定及處理，並確保程序上之公平適切。

八、懲處學生必須書面載明事實、理由、依據與救濟管道，並通知家長。

九、學校同仁處理學生問題時應情緒穩定，同理接納及關懷尊重。

十、教師輔導與管教學生行為，依本校**教師輔導與管教學生辦法**規定。

柒、附則

本校規實施要點得隨時修正，經校規委員會議討論後提交校務會議通過後陳請校長公佈實施。